



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SETTIMO VITTONE  
Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via Provinciale, 14 10010 – SETTIMO VITTONE (TO)  
e-mail: toic949009@istruzione.it - PEC: toic949009@pec.istruzione.it  
Tel. 0125/658438 – www.icsettimovittone.it  
Codice fiscale: 84004630012 – C.U.U. UFCH7V



I.C. SETTIMO VITTONE  
Prot. 0005452 del 18/09/2023  
VII-6 (Uscita)

All'insegnante Chieppa Alessandra

IST. Comprensivo Settimo Vittone

**OGGETTO: nomina secondo collaboratore – Anno scolastico 2023/2024.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane:**

**VISTO** il D.lgs. 29/1993 art.25bis comma 5 come integrato dal D.vo6/03/99n . 59 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

**VISTO** l'art. 21 della legge n. 59/97;

**VISTO** il Dlgs 59/1998 art. 1;

**VISTO** il DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.lgs. 33165/ 2001;

**VISTO** l'art. 3, comma 88 della legge 24/12/2003, n.

350; **VISTO** l'art. 34 del CCNL 2006/09 sottoscritto il

29.11.2007;

**VISTO** l'art.14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D.lgs. 165/2001, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n. 297 del 1994;

**VISTO** l'art., comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** l'art.88, comma 2 (lett.f) del CCNL 2006/2009, così come richiamato dal nuovo  
CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2016/2018;

**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto;

**VISTE** le linee d'indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

**CONSIDERATO** che l'insegnante Chieppa Alessandra, docente a tempo indeterminato presso questo istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate:

#### **NOMINA**

la S.V. secondo Collaboratore per il corrente Anno Scolastico 2023/2024 (dal 13 novembre, al termine del congedo di maternità).

La S.V. coopererà con la sottoscritta per l'attuazione delle funzioni organizzative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio.

#### **DELEGA**

---

altresì la S.V. a svolgere le seguenti funzioni:

**Sostituire** la Dirigente Scolastica o il primo collaboratore in caso di sua assenza o impedimento.

- ✓ Presiedere i consigli di intersezione, interclasse, classe in caso di assenza o impedimento della dirigente scolastica o del primo collaboratore o di un suo delegato.

- ✓ Partecipare a riunioni istituzionali, a convegni, in sostituzione della dirigente scolastica o del primo collaboratore in incontri istituzionali, soprattutto relativi alla scuola dell'infanzia e della scuola primaria.
- ✓ Gestire il registro delle circolari.
- ✓ Coordinare il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria.
- ✓ Supportare l'animatore digitale relativamente all'aggiornamento del sito web di istituto.
- ✓ Collaborare con la dirigente al coordinamento delle attività organizzative, didattiche e progettuali di istituto.
- ✓ Collaborare con la dirigente nel coordinamento delle attività organizzative dei fiduciari di plesso.
- ✓ Partecipare alle riunioni di staff.
- ✓ Collaborare con la dirigente nella gestione degli aspetti organizzativi generali, giornalieri e delle problematiche della scuola primaria e della scuola dell'infanzia in collaborazione con il referente.
- ✓ Collaborare con la dirigente alla stesura dell'orario della scuola dell'infanzia e scuola primaria.
- ✓ Gestire le linee d'intervento o educative deliberate nel Collegio plenario o nei Collegi d'ordine.
- ✓ Occuparsi della gestione documentale e della verbalizzazione dei Collegio Docenti plenario.
- ✓ Coordinare le proposte dei responsabili di plesso.
- ✓ Collaborare con la dirigente per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio Unitario dei docenti, verificando le presenze durante le sedute.
- ✓ Collaborare nelle questioni relative alla sicurezza e tutela della Privacy.
- ✓ Coordinare con la segreteria il rilevamento delle presenze dei docenti alle assemblee sindacali ed agli scioperi e disporre i cambiamenti di orario per le classi della scuola dell'infanzia e primaria.
- ✓ Coordinare le attività della scuola primaria e della scuola dell'infanzia e in collaborazione con il referente sotto il profilo dell'organizzazione e delle scadenze amministrative.
- ✓ Collaborare con il primo collaboratore e con i referenti alla gestione dati INVALSI e somministrazione prove primaria (classi seconde e quinte) in raccordo con la segreteria.
- ✓ Contribuire alla definizione ed al monitoraggio della sorveglianza sulle misure di sicurezza di cui al D. Lgs 81/2008.



- ✓ Curare le relazioni con le famiglie della scuola dell'infanzia e primaria, qualora non sia richiesto un colloquio con la dirigente.
- ✓ Collaborare con la Dirigente e il primo collaboratore nel coordinamento globale della progettualità

Inoltre, all'insegnante Chieppa Alessandra, in caso di assenza o impedimento sia della Dirigente che del Primo Collaboratore della Dirigente, sono attribuite tutte le funzioni delegate al Primo Collaboratore relativamente agli impedimenti urgenti e indifferibili, d'intesa con la Dirigente e nel rispetto delle direttive impartite.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023/24 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2024 o fino alla revoca dell'incarico.

**Il Dirigente Scolastico**

Irene Caterina Paladino

